

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «КемГУ»
Иванов А.В.
« » _____ 2020 г.



Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«ЦДОД им. В. Волошиной»
Чередова И.П.
«29» _____ 2019 г.



лрн 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о I (IX) Всероссийской поисково-краеведческой конференции «Сибиря», приуроченной к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 гг., 300-летию Кузбасса, Международному дню памятников и исторических мест

1. Общие положения

- 1.1. Всероссийская поисково-краеведческая конференция «Сибиря» (далее – конференция) – это форма демонстрации наработанного поискового материала и подготовки учащихся к дальнейшей научно-исследовательской работе.
- 1.2. Цель: совершенствование уровня учащихся в изучении краеведения и развитии навыков исследовательской деятельности.
Задачи:
 - выявить наиболее подготовленных учащихся к поисково-исследовательской работе;
 - повысить уровень подготовки школьников в области поисково-исследовательской работы;
 - развивать инициативу и интерес к поисково-исследовательской и краеведческой деятельности.
- 1.3. Решение вопросов, связанных с организацией и проведением конференции, обеспечивается её исполнительными органами: организационным комитетом (далее – оргкомитет) и жюри.

2. Участники конференции

- 2.1. К участию в конференции допускаются активисты школьных музеев, члены поисковых групп и школьных объединений и объединений центров дополнительного образования, занимающиеся поисково-исследовательской деятельностью в области краеведения.
- 2.2. Конференция проводится по двум возрастным группам:
 - средняя (6-8 классы);
 - старшая (9-11 классы).
- 2.3. Жюри секции оценивает каждую возрастную категорию отдельно.
- 2.4. Конференция проводится по следующим секциям:
 - Историческое краеведение;
 - Выдающиеся личности;
 - Литературное краеведение;
 - Историко-культурное наследие.

- 2.5. По решению оргкомитета конференции возможно объединение нескольких секций, на которых представлено менее 5 докладов.

3. Организация работы исполнительных органов конференции

- 3.1. Для организации и проведения конференции формируются оргкомитет и жюри:

Оргкомитет конференции:

- устанавливает регламент и сроки проведения конференции;
- решает организационные вопросы, связанные с проведением конференции;
- формирует состав жюри;
- утверждает список победителей и призёров конференции;
- награждает победителей и призёров конференции.

Жюри конференции:

- оценивает письменные работы и принимает решения по окончательному утверждению количества работ на каждой секции;
- заслушивает участников конференции;
- определяет победителей.

4. Порядок проведения конференции

- 4.1. Конференция проходит в заочной форме.
- 4.2. Регистрация участников конференции производится путём подачи заявки через онлайн-сервис Google Forms <https://goo.gl/forms/g7AxPZcR0Cmfl7ZE3>.
- 4.3. Работы могут быть выполнены как индивидуально, так и коллективно (до 5 человек). Заявка и согласие на использование и обработку персональных данных заполняется на каждого автора отдельно.

5. Порядок определения победителей и призёров конференции

- 5.1. Победители конференции определяются путём подсчёта итогового количества баллов согласно указанным в положении критериям оценок (см. Приложение 1). Итоговый балл каждому участнику определяется путём выявления среднего коэффициента от количества проставленных баллов всеми членами жюри секции. Победителями конференции становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов на секции.
- 5.2. Победителями и призёрами конференции считаются участники, чьи доклады заняли I, II и III места на каждой из заявленных организаторами секций по каждой возрастной категории.
- 5.3. В случае объединения двух возрастных категорий в одну, победители будут определяться по объединённой возрастной категории.

6. Порядок представления материалов

- 6.1. В оргкомитет конференции необходимо предоставить:

До 8 мая 2020 г.

- заявку на участие (через онлайн-сервис Google Forms <https://goo.gl/forms/g7AxPZcR0Cmfl7ZE3>);
- сканированную копию согласия на использование и обработку персональных данных (см. Приложение 2) (на адрес электронной почты kemsiberia@mail.ru);
- работу на тему, указанную в заявке (на адрес электронной почты kemsiberia@mail.ru в формате pdf для экспертной оценки членами жюри);

22 мая 2020 г. на официальных сайтах ФГБОУ ВО «КемГИК» (www.kemguki.ru) и МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной» (www.kemcdod.ru), в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» муниципального проекта «Школьный музейный туризм» (<https://vk.com/smtkem>) и официальной группе отдела гражданско-патриотического воспитания (<https://vk.com/kemogpv>) будут выложены итоги конференции.

Дополнительная информация и любые изменения в организации конференции будут размещены на сайтах:

<http://www.kemguki.ru/> (ФГБОУ ВО «КемГИК»);

<http://www.kemcdod.ru/> (МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной»);

<https://vk.com/smtkem> (муниципальный проект «Школьный музейный туризм»);

<https://vk.com/kemogpv> (отдел гражданско-патриотического воспитания)

7. Тематика секций

Секция «Историческое краеведение»

Примерные направления работы секции:

- особенности краеведческих исследований;
- выявление малоизвестных фактов из истории региона;
- исследование истории краеведческих организаций;
- изучение малоизвестных исторических событий и процессов;
- постановка теоретических и практических вопросов изучения региона;
- актуальные вопросы и проблемы изучения региона;
- изучение истории родного края по вещественным и документальным источникам;
- изучение истории отдельных образовательных учреждений и организаций;
- выявление малоизвестных событий в истории детских организаций и движений;
- роль общественных объединений в повышении качества образовательного процесса.

Секция «Литературное краеведение»

Примерные направления работы секции:

- изучение литературного наследия родного края;

- исследование происхождения географических названий в родном крае;
- анализ особенностей литературных произведений в регионе.

Секция «Выдающиеся личности»

Примерные направления работы секции:

- выдающиеся личности в истории региона;
- выявление роли исторических лидеров в различных исторических событиях;
- анализ роли народных масс в исторических событиях и явлениях.

Секция «Историко-культурное наследие»

Примерные направления работы секции:

- музеи региона;
- изучение объектов историко-культурного наследия региона и историко-архитектурных объектов;
- исследование памятников, мемориальных досок и памятных знаков;
- создание экскурсионных маршрутов и изучение экскурсионных объектов;
- опыт работы музеев образовательных учреждений по выявлению, сохранению и использованию объектов историко-культурного значения;
- исследование тематических коллекций музеев образовательных учреждений;
- изучение материальной и духовной культуры народов;
- анализ семейного и общественного быта народов.

8. Требования к содержанию и оформлению работ

- 8.1. На конференцию принимаются работы в печатном и электронном экземплярах объемом 8-25 страниц. Работы объемом менее 8 страниц к участию в работе конференции не допускаются.
- 8.2. Требования к оформлению работ:
 - Microsoft Word, шрифт Times New Roman, страница книжная;
 - Кегль – 14;
 - одинарный междустрочный интервал;
 - поля страницы: верхнее – 2 см; левое – 3 см; нижнее – 2 см; правое – 1,5 см;
 - текст без переноса в словах;
 - список литературы (Заголовок – **Литература**) оформляется в конце статьи по алфавиту в соответствии с «ГОСТ 7.0.5-2008» (см. Приложение 3). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
 - приложение оформляется после списка литературы, начинается с отдельного листа с надписью по центру жирным шрифтом, заглавными буквами листа (Образец – **ПРИЛОЖЕНИЕ**);

- на каждом новом листе приложения в правом верхнем углу заглавными буквами жирным шрифтом необходимо указывать порядковый номер (Образец – **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**);
- каждый лист с приложением должен быть озаглавлен под фотографией или другим графическим изображением;
- нумерация страниц начинается с третьего листа (с Введения). Номера проставляются внизу страницы по центру.

8.3. Работа на конференцию оформляется по следующей схеме:

- *титульный лист*, оформленный по образцу (см. Приложение 4).
- *оглавление*, в котором указываются главы с указанием страниц (см. Приложение 5).
- *введение*, которое включает в себя формулировку цели, задач, объекта, предмета, методов исследования, новизны работы, характеристику работы (теоретическое или практическое исследование), анализ библиографии.
- *основная часть* должна соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Здесь приводится методика, техника и объём исследования, излагаются и анализируются полученные результаты.
- *заключение* содержит основные выводы, к которым автор пришёл в результате работы.
- *литература* оформляется в соответствии с указанными в приложении требованиями.
- *приложение* включает в себя вспомогательные или дополнительные материалы (таблицы, схемы, графики, рисунки, фотографии и др.), если они помогают лучшему пониманию полученных результатов.

9. Контактные данные и адрес оргкомитета конференции

Адрес и телефон оргкомитета:

650991, г. Кемерово, ул. Мичурина, 19, МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной», отдел гражданско-патриотического воспитания детей и подростков, каб. № 26.

тел.: 8(384-2) 58-12-86.

E-mail: kemsiberia@mail.ru

Леонов Евгений Евгеньевич, заведующий отделом, 8-923-611-30-64.

Трофимова Ирина Александровна, педагог дополнительного образования.

650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 17, ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», 1-й учебный корпус, научное управление, каб. 201.

телефон: 8 (384-2) 73-30-64,

Рябцева Васелина Александровна, сотрудник научного управления, кандидат культурологии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Критерии оценки письменных работ и выступлений

Критерии	Максимальный балл
Письменная работа	
а) Оформление работы (аккуратность, эстетичность, структура работы)	5 баллов
б) Обоснование темы	3 баллов
г) Введение (грамотная формулировка цели и задач работы, обозначение объекта и предмета исследования, методов исследования, актуальности и новизны)	5 баллов
в) Научно-справочный аппарат (сноски, библиография)	5 баллов
г) Экспериментальные данные (материалы собраны в ходе поисковой деятельности: опросов, анкетирования, интервьюирования, экспедиций и др.)	5 баллов
д) Объём проделанной исследовательской работы	5 баллов
е) Оригинальность работы и её практическая значимость	5 баллов
ж) Полнота раскрытия темы	5 баллов
з) Вклад автора	5 баллов
и) Приложение (обоснованность применения приложения и качество его исполнения)	2 балла
Максимальное количество баллов	45 баллов

**Согласие
на использование и обработку персональных данных**

Я, (ФИО) _____,
являясь законным представителем (ФИ ребенка)

_____,
даю согласие на использование персональных данных моего ребенка
исключительно в следующих целях: участие в I (IX) Всероссийской
поисково-краеведческой конференции «Сибиряк»; ведение статистики.

подпись представителя _____ расшифровка подписи _____

С порядком проведения конференции ознакомлен и согласен:

подпись автора _____ расшифровка подписи _____

подпись руководителя _____ расшифровка подписи _____

Рекомендуемые варианты оформления цитат в основном текста

1. В случае «прямого, дословного» цитирования текст приводится в кавычках, причем в конце цитаты в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страница. Например, [1, с. 7].
2. При изложении текста другого автора «своими словами» текст приводится без кавычек. Например, текст другого автора расположен на нескольких страницах, а автор статьи излагает эту идею одним предложением или абзацем. В данном случае в конце предложения в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страницы. Например, [см.: 7, с. 7 – 10].
3. При изложении автором статьи идеи какой-либо книги или статьи в целом «своими словами» текст оформляется без кавычек одним предложением или абзацем и указывается только номер источника из списка литературы – [7].
4. При воспроизведении из книги (или статьи) одного автора приводится цитата другого автора. Например, в тексте издания Алешиной И.В. имеется фраза: «По данным Sullivan J., средний японец проводит 225 часов в год сверхурочно на рабочем месте и значительно менее продуктивен, чем американец». В таком случае в конце цитаты указывается: [цит. по: 1, с. 241]. Кавычки закрываются после квадратных скобок. При этом в списке литературы следует указать:
 - Алешина, И.В. Паблик рилейшинз для менеджеров и маркетеров [Текст] / И.В. Алешина. – М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство «Гном-пресс», 1997. - 256 с.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

Библиографическое описание литературных источников оформляется в конце статьи в соответствии с действующим «ГОСТ 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Образец описания книги одного автора

Виханский О.С. Стратегическое управление: учебник. – М.: Гардарика, 1999. – 296 с.

Образец описания книги двух и трех авторов

Колкова Н.И., Скипор И.Л. Прикладная информатика технологии курсового и дипломного проектирования: учеб. пособие. – Кемерово: КемГУКИ, 2007. – 434 с.

Частиков А.П., Гаврилова Т.А., Белов Д.Л. Разработка экспертных систем: Среда CLIPS. – СПб.: БХИ-Петербург, 2003. – 608 с.

Образец описания книги четырех и более авторов

Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ [и др.]. – М.: Наука, 1993. – 165 с.

Образец описания автореферата диссертации

Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук.- Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2005. – 23 с.

Образец описания кандидатской (докторской) диссертации

Свирюкова В.Г. Принципы и организационные основы формирования и использования распределенного фонда баз данных в федеральном округе: дис. ... канд. пед. наук. – Новосибирск, 2005. – 219 с.

Образец описания статьи из многотомного издания

Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2003. – Т. 3. – С. 422-464.

Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215-228.

Образец описания статьи из сборника

Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: сб. науч. статей. – Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4: Жанр и концепт. – С. 336-351.

Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества: матер. конф. «Крым-96». – М.: ГПНТБ, 1996. – Т.2. – С. 196-198.

Образец описания статьи из журнала, газеты

Вершинская О.Н. Гуманитарный подход к проблеме информатизации // НТИ. – Сер. 2. – 1995. – № 4. – С. 1-4.

Селиванова Ю.Г., Масхулия Т.Л. Стандартизация и кооперация. Тенденции каталогизации конца XX века // Библиотечное дело. – 2004. – № 6. – С. 18-21. – Библиогр.: с. 21 (18 назв.).

Мироненко Ю. На финишной прямой // Культурист. – 2010. – Апрель (№ 7). – С.2

Образец описания электронных ресурсов

Казанцева В.П. Информационная культура личности и образовательный процесс университета [Электронный ресурс] // Науч. и техн. б-ки. – 2009. – № 5. – URL: <http://ellib.gpntb.ru> (дата обращения: 10.12.2009).

Рекомендуемый образец оформления титульного листа

Муниципальный орган управления образованием
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №_____»

I (IX) всероссийская поисково-краеведческая конференция «Сибиря»
Секция «_____»

«_____»

Выполнил:
Иванов Сергей Станиславович,
9 «а» класс
Руководитель:
Севастьянова Тамара Николаевна,
руководитель школьного музея

Город
2020

Рекомендуемый образец оформления Оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Название главы.....	4
1.1. Название параграфа.....	4
1.2. Название параграфа.....	7
1.3. Название параграфа.....	10
Глава 2. Название главы.....	13
2.1. Название параграфа.....	13
2.2. Название параграфа.....	15
2.3. Название параграфа.....	18
Глава 3. Название главы.....	20
3.1. Название параграфа.....	20
3.2. Название параграфа.....	23
3.3. Название параграфа.....	25
Заключение.....	27
Литература.....	28
Приложение.....	29

Количество глав и параграфов определяется автором работы.